

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01d6cd5481b97410000000c900060002
Владелец **Протопопова Виктория Александровна**
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

Приложение № 1
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 01.09.2021 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Академия
повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Частного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» ЧОУ ДПО «АПК и ПП» (далее – Академия), и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессах Академии электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС).

1.2 ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам.

1.3 ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.4 ЭБС формируется на основании соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование, договоров на приобретение электронных версий периодических изданий.

1.5 ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Академии и профессорско-преподавательского состав.

1.6 ЭБС является частью Электронной информационно-образовательной среды Академии.

2. Основные задачи ЭБС

2.1 Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Академии, повышение качества преподавания и обучения в Академии за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2 Поддержка научного процесса в Академии.

2.3 Пополнение фонда библиотеки Академии документами в электронном виде.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

2.5 Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.6 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3. Структура и сервисы ЭБС

3.1 ЭБС Академии включает следующие виды электронных ресурсов:

- электронный каталог («Книги», «Статьи», «Публикации преподавателей и студентов», «Журналы») с включением полнотекстовых данных;

- внешние информационные ресурсы (Электронно-библиотечные системы), доступ к которым Академия организует на основе заключенных договоров с правообладателями;

3.2 Сервисы ЭБС включают:

- личный кабинет пользователя;
- поиск документов;
- формирование списков литературы;
- чтение документов;
- статистика использования.

4. Формирование ЭБС

4.1 Источниками пополнения контента ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;

- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2 Специалист ЭБС:

- обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными версиями печатных изданий;
- организует доступ к изданиям, полученным из Академии;
- организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе заключенных договоров с правообладателями;
- предоставляет пользователям ЭБС средства работы с электронными ресурсами;
- проводит для пользователей консультации по использованию ЭБС в учебном процессе.

4.2.1 Управление сопровождения учебного процесса Академии:

- предоставляет доступ к ЭБС пользователям посредством передачи информации через глобальную сеть Интернет;
- обеспечивает защиту размещенного материала;
- поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБС при выявлении недостатков.

5. Учет и хранение электронных документов в ЭБС

5.3 Хранение массива электронных документов осуществляется на специально предназначенных серверах.

6. Исключение документов из ЭБС

6.1 Из ЭБС подлежат исключению следующие документы:

- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
- документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;

7. Организация доступа пользователей к ЭБС

7.1 Ресурсы ЭБС доступны в режимах:

- свободного доступа в локальной сети Академии к электронному каталогу;
- авторизованного доступа через Интернет к полнотекстовым ресурсам.

7.2 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:

- бесплатный доступ для всех обучающихся Академии для просмотра электронных документов через Интернет по логину и паролю.

7.3 ЭБС адаптирована для использования лицами с ОВЗ и инвалидов (в частности, имеется версия сайта для слабовидящих).

8. Действие авторского права в ЭБС

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2 В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда Академии, регулирующий права Академии использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

Основные нормативно-правовые документы, на которых базируется настоящее Положение

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
3. Федеральным законом от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
4. Федеральным законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

ИНСТРУКЦИЯ

о регистрации в Электронно-библиотечных системах и использовании информационных ресурсов

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана с целью обеспечения доступа обучающихся и профессорско-преподавательского состава ЧОУ ДПО «АПК и ПП» (далее – Академия) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС), подключение к которым имеет Академия в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и электронному каталогу библиотеки.

1.2 Настоящая Инструкция регламентирует порядок регистрации пользователей из числа обучающихся и ППС, порядок исключения из списка зарегистрированных пользователей в связи с окончанием обучения или увольнения.

2. Порядок регистрации пользователей в ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>):

- Регистрация, а также ее восстановление осуществляются только при наличии корпоративного электронного адреса обучающегося.
- Регистрация проводится специалистом в управлении сопровождения учебного процесса на основании приказов о зачислении обучающихся;
- После процедуры регистрации автоматически происходит рассылка информации зарегистрированным в ЭБС пользователям на адреса корпоративной электронной почты.
- В случае индивидуальной регистрации каждого пользователя сотрудники Академии:
 - а) Проверяют наличие записи обучающегося в БД «Слушатели», при необходимости вносят недостающие данные или формируют новую запись;
 - б) Проверяют наличие учетной записи пользователя в ЭБС путем просмотра имеющихся учетных записей;
 - в) В случае нахождения учетной записи пользователя отправляют уведомительное письмо с его данными доступа;

г) В случае отсутствия учетной записи формируют новую запись с указанием полного имени пользователя, адреса его электронной почты и категории пользователя.

Пользователю автоматически отправляется письмо с его данными доступа;

д) В обязательном порядке пользователь перед началом обучения заполняет заявление о регистрации и предоставлении индивидуального доступа к ЭБС. Дальнейшее пользование ресурсами ЭБС происходит без участия сотрудников Академии.

Регистрация или восстановление логинов и паролей доступа может осуществляться дистанционно. В этом случае необходимо отправить запрос с указанием полного имени обучающегося, адресе его электронной почты. Специалисты управления сопровождения учебного процесса проводят проверку и регистрацию, данные доступа автоматически отправляются пользователю на указанный электронный адрес.

2.1 Порядок подтверждения регистрации

- Для подтверждения регистрации обучающийся должен зайти в свой электронный ящик, открыть полученные письма от ЭБС и подтвердить свою регистрацию, пройдя по ссылкам, указанным в письмах. Данные письма нужно сохранить;

- После входа на сайт ЭБС нужно пройти авторизацию – в Личном кабинете ввести логин и пароль, указанные в письме от ЭБС;

- После авторизации обучающийся получает доступ к текстам книг.

3. Порядок исключения пользователей из ЭБС

Обучающиеся, отчисленные по различным причинам, исключаются из числа зарегистрированных пользователей. В случае восстановления в Академии регистрация в ЭБС возобновляется.

В случае окончания обучения в Академии учетная запись пользователя должна быть удалена.

4. Заключительные положения

При необходимости специалисты управления сопровождения учебного процесса Академии оказывают консультирование по вопросам регистрации, авторизации и поиска информации.

Ответственность за исполнение настоящей Инструкции несут начальник и специалисты управления сопровождения учебного процесса.