

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе продаж в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинения, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела продаж с другими подразделениями Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2. Полное наименование подразделения: отдел продаж

1.3. Отдел продаж (далее – ОП) является структурным подразделением ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

ОП создан для:

- выполнения задач, связанных с реализацией образовательных услуг ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

1.4. ОП возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Академии.

1.5. Руководитель отдела продаж отвечает за:

- качественное руководство отделом продаж и его сотрудниками;
- результаты работы ОП, качество и своевременность выполнения возложенных на ОП задач и функций;
- выполнение плана работы по направлениям деятельности;
- организацию взаимодействия ОП с другими подразделениями Академии;
- ведение клиентской базы Академии в системе «Битрикс 24»;
- выполнение финансового плана Академии для обеспечения ее финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение сотрудников отдела продаж;

- развитие новых источников, каналов и технологий продвижения;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- другие направления деятельности в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.6. Для обеспечения функционирования ОП предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

1.7. В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Директора.

1.8. При исполнении своих функций подразделение руководствуется:

1.8.1. действующим законодательством РФ;

1.8.2. отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.8.3. Уставом Академии;

1.8.4. настоящим Положением;

1.8.5. приказами и распоряжениями Директора Академии;

1.8.6. правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.8.7. иными локальными нормативными актами Академии;

1.8.8. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8. Режим работы подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора Академии.

2. Основные задачи ОП

Основными задачами ОП являются:

2.1. реализация стратегии продаж образовательных услуг;

2.2. продвижение образовательных услуг на рынок;

2.3. поиск и привлечение потенциальных клиентов;

2.4. выполнение финансового плана Академии.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

